

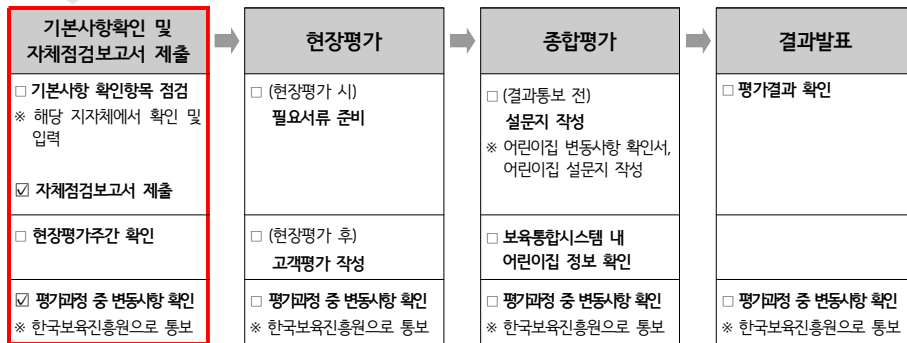
자체점검보고서 제출 안내

한국보육진흥원 평가사업국입니다.

2022년 평가제 10기 어린이집의 자체점검보고서 제출 관련 사항을 안내드립니다.

아래의 내용을 참고하시어 기간 내에 자체점검보고서를 제출해 주시기 바랍니다. 기간 내 자체점검보고서 미제출 및 지연제출 시, 평가거부, 방해 또는 기피 등으로 간주하여 시정 또는 변경명령 및 행정처분(영유아보육법 제44조제4의6호)이 발생하니 이를 유념하여 주시기 바랍니다.

현재 상태



1. 자체점검보고서 제출 및 이후 일정 안내

- 2023년 2월에 기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출 이후 2023년 4월 초에 현장평가가 진행될 예정입니다.

대상	기본사항 확인 및 자체점검보고서 제출	현장평가	종합평가	결과통보
2022년 평가제 10기	2023. 3. 1.(수) ~ 3. 20.(월)	2023. 4월	2023. 5월	2023. 6

2 자체점검보고서 작성 시 주의사항

□ 자체점검위원회 구성 및 어린이집 점검

- 자체점검 시 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 자체점검위원회*(3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행 가능)를 구성하여 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영 전반을 점검합니다.

* 코로나19 감염 확산 방지를 위해 어린이집 자체적으로 원장, 보육교사 2인으로 구성하여 점검 가능

□ 지표별 자체점검 결과 작성

- 자체점검보고서는 **현장평가 및 종합평가 단계에서 활용될 수 있으므로 평가제 지표에 근거하여 실시한 뒤 정확하게 구체적으로 작성**하여 주시기 바랍니다.

- 자체점검보고서에는 평가항목별 점검결과(Y/N), 총평, 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 작성합니다.
 - 평가지표별 평가항목의 '충족' 개수에 따라 지표등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
 - 평가지표 중 '우수', '개선필요' 등급 지표 개수에 따라 영역등급(우수, 보통, 개선필요 중 1개)이 표기됨
- 영역별 총평은 평가지표에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점 등을 기록합니다.(필요시, 영역별 1,000자 이내로 작성)
 - 4개 평가영역의 등급 종류(우수, 보통, 개선필요) 수에 따라 어린이집 등급(A, B, C, D 중 1개)이 표기됨
- 자체점검보고서 제출 시 선정통보 직전일 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력을 확인하여 제출해야 합니다.
 - 자체점검보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용이 거짓으로 확인될 경우 최하위 등급(D등급) 조정될 수 있음

□ 자체점검보고서 작성 시, 어린이집지원시스템 로그인 제한 시간

- 어린이집지원시스템 **로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되므로 입력 시 주의하시기 바랍니다.

※ **자동으로 로그아웃(세션 종료)**이 되었을 경우에는 입력한 내용이 저장되지 않습니다.

- 30분 이내 작성이 어려울 때에는 자체점검보고서 우측 상단의 [연장] 버튼을 클릭하여 **로그아웃(세션 종료) 시간을 연장**하여 주시기 바랍니다.

※ '자체점검보고서 서식'을 한글파일로 미리 작성 후, 시스템 내 자체점검보고서 입력 시 한글파일 내용을 복사하여 해당 평가항목에 붙이기를 하시면 보다 정확하게 제출할 수 있습니다.

※ 영역별 평가항목을 모두 체크하고 [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러야 내용이 자동으로 저장됩니다.

□ 자체점검보고서 제출

- [제출하기]를 눌러 제출 완료한 후에는 수정이 불가능합니다. 제출 전에 작성한 내용을 꼼꼼하게 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

3. 자체점검보고서 입력방법

① [어린이집지원시스템] 로그인 후 [어린이집 평가] → [평가진행과정 확인] 메뉴 클릭

② 자체점검보고서 작성 클릭

평가진행과정확인

현재상태: 참여유지(기본사항확인요망) 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

평가대상 확인완료(1차) [확인일: 2022.03.04] 평가대상 작성통보(2차) [미확인]	자체점검보고서 작성 [작성일: 22.07.01~22.07.25] [제작]	현장평가주간 확인 [확인미완료]	상호확인서 확인 [미확인]	현장평가자 고적평가 작성 [작성기간: 아님(필수)] [작성기간: 아님(2차)]	결과통보전실문서 작성 [작성기간: 아님]	평가결과 확인 [확인기간: 아님]
--	---	----------------------	-------------------	--	---------------------------	-----------------------

평가이력 확인

참여년도: 현재 참여유형: 현재 참여

- 평가인증 진행이력 (평가인증전환확인(통합)) 메뉴에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정 상세보기

No	선택	년도	참여유형	기수	나외상태	등급	평가주기	평가주기 시작일	현장평가기간	현장평가주간	연차별 자체점검 기간
1	<input type="checkbox"/>	2022	년	평가평가	02	기	기본사항확인요망		22.08.08~22.08.31		

※ 2020년 기수로 진행한 어린이집의 경우, 코로나19 확산에 따른 평가일정 조정으로 인해 '현장평가일정'이 실제 진행된 현장평가기간과 상이할 수 있습니다.

③ 자체점검보고서 팝업이 뜨면 자체점검보고서에 내용 입력

- [자체점검보고서] 작성 방법 안내 확인 → 다음 클릭

- 자체점검보고서 예시화면으로 입력불가 → 스크롤 내려서 다음 클릭

보육진흥원지원시스템 - Chrome

stgcpms.childcare.go.kr/cpms_html5/certification/director/selfRpt/E5SelfRptMain.jsp

작성시간 [29 : 54] 연장

2. 자체점검보고서 예시

1명씩, 보육과정 및 상호작용

평가 자료	1-1. 평가자 평가자명	평가 내용	Y	N
1	교사는 영유아를 존중한다.	①교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ②교사는 영유아가 지킬 수 있는 내용으로 눈물 짜주지않고 이야기함 ③교사는 안전과 직결된 활동 중 영유아의 안전과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④교사는 위험, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 응답		
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다.	①교사는 영유아의 사회경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 민족, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 인식과 행동을 하지 않음 ②교사는 영유아의 외모, 몸집, 성, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 응답		
자료 등급	우수	보통	개선포함	총 2개 (1개씩)
1명씩 등급	우수	보통	개선포함	

(1명씩) 특성 및 개선 노력

* 1명씩의 2개 평가자료에 대한 어린이집의 강점 및 자체점검을 진행하는 과정에서 개선하기 위해 노력한 점이 있는 경우 기록합니다. (필요시, 1,000자 이내로 작성)

평가자명: 우수, 보통, 개선요망

④ 어린이집 정보확인 → 다음 클릭

작성시간 [29 : 56] 연장

자체점검보고서

어린이집 정보

참여유형 / 기수	작성일	년 월 일
어린이집 ID	어린이집명	어린이집
대표자명	원장명	
어린이집 유형	정원 / 현원	
어린이집 특성	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후 전담 <input type="checkbox"/> 방과후 통합 <input type="checkbox"/> 야간연장 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육	
정부지원여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원	농어촌특례여부 <input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원

본 어린이집은 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함한 자체점검위원회를 구성하여 평가지표를 기준으로 운영 전반에 대해 자체점검을 실시하고 자체점검보고서를 작성하였습니다.
보고서에 포함된 모든 내용은 사실임을 확인합니다.
* 자체점검위원회는 3~7인 이내, 어린이집 운영위원회에서 수행가능

년 월 일
원장명:
이전 다음

⑤ 법 위반 및 행정처분 사항 확인하여 체크

- 선정통보 직전월 말일로부터 최근 3년 이내에 법 위반 및 행정처분 이력 확인

(확인기간: 2019. 10.1. ~ 2022. 9.30.)

※ 법 위반(아동학대 포함) 및 행정처분은 대표자 변경 및 보육교직원 면직여부와 관계없이 사유

발생 사실을 확인하여 제출(수사, 재판 계류 중에 있는 경우 포함)

· 확인서류: 지자체로부터 받은 행정처분 통보 공문, 판결문 등

· 기 준 일: 행정처분 시행일자, 판결일자 등

<행정처분 시행일자 예시>

주무관: 보육담당 보육과장 0000. 0. 0.

협조자: 시행: 보육과-10000 0000년 0월 0일 접수

우 04303 서울특별시 용산구 청파로 345 / https://www.kcpi.or.kr/

전화번호 1661-5666 팩스번호 02-6901-0151 / 비공개

법 위반 및 행정처분 사항 확인

○ 해당 여권발급자에 허가사항 결정사항 결정사항을 알리고서 자진 한 이내에 발생한 법 위반 및 행정처분 이력 여부를 체크하고, 알
려야 하는 정보 여권 발급 정보에 기재하여 주시기 바랍니다.

법 위반 및 행정처분 발생여부 : 있음 없음

항목	연기사항	확인결과
영용이복합법 제40조제1항제1호에 따라 보급금을 거짓이나 그 밖의 부당한 방법으로 받 은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1항제2호에 따라 배당 또는 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않 는 경우	보급고사 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1항제4호에 따라 제44조에 따른 사정 또는 변경신청을 위하여 이 의신청한 행정처분을 받은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1항제4호에 따라 운영지정 이양의 행정처분을 받은 경우	보급고사 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1항제4호에 따라 운영지정 변경처분을 받은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1호에 따라 제45조제1항제1호, 제46조 제1호, 제48조의 운영지정 행정 처분에 불응한 과당금 부과 받은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1호에 따라 제45조제1항제4호의 운영지정 이양의 행정처분에 불응 한 과당금 부과 받은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
영용이복합법 제40조제1호에 따라 제45조제1항제4호의 운영지정 이양의 행정처분에 불응 한 과당금 부과 받은 경우	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>

환상 자각장지	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
보급고사 자각장지	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
보급고사 자각장지	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
환상 자각장지	영용이복합법 제40조에 따른 자각장지	<input type="checkbox"/>
식용위생법 위반	식용위생법 제40조제1항제1호 또는 제42조, 제43조제1호 또는 제48조, 제49조제1호 또는 제50조에 위배하여 성립 또는 불성립한 행위인 경우	<input type="checkbox"/>
아동복지법 등 위반	아동복지법 제41조를 위반하여 아동, 청소년(성인 정보보호에 관한 법률 제2조제2항의 아 동, 청소년(성인) 성명) 또는 제2조제2항의 아동, 청소년(성인) 성명(성명)을 자진한 경우	<input type="checkbox"/>
금과야생물의 형	여권발급인 실사 운영자가 영용이복합법을 위반하여 금과야생물의 형을 선고하고 그 형이 확정된 경우	<input type="checkbox"/>
중금주 사용 발생	중금주 사용 발생	<input checked="" type="checkbox"/>

* 행정통보를 알리고서 자진 한 이내 동안에 법 위반이(여권발급인(보상금-위반이직자)가 발생한 경우 모두 같이 자취하여 통보 조정
사항에 해당되는 경우 차비비 공급으로 조정함

※ 자취통보보고서 내 법 위반 및 행정처분 이력사항 작성 내용은 거짓으로 판정된 경우 최하위 등급(등급) 조정할 수 있습니다.

위반 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

년 월 일
환상명 : 이현 다름

⑥ 입력이 모두 끝난 후 **제출하기** 클릭 → **확인** 클릭

작성시간 [29 : 43] 연장

영역	우수	영역 등급 보통	개선필요
1. 보육과정 및 상호작용	○	○	○
2. 보육환경 및 운영관리	○	○	○
3. 건강안전	○	○	○
4. 교직원	○	○	○
소 계	4	0	0
여러입 등급	A	B	C
이전	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 이전 재출하기 </div>		

stgpcms.childcare.go.kr 내용: [29 : 32] 연장

「제출」 후의는 수장이 불가능합니다.
재출하시겠습니까?

영역	우수	영역 등급 보통	개선필요
1. 보육과정 및 상호작용	○	○	○
2. 보육환경 및 운영관리	○	○	○
3. 건강안전	○	○	○
4. 교직원	○	○	○
소 계	4	0	0
여러입 등급	A	B	C
이전	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 이전 재출하기 </div>		

⑦ [평가진행과정 확인] 화면 내 자체점검보고서 작성 상태가 [작성완료]인지 확인

- ‘[출력] 또는 (클릭)’ 클릭 시 입력한 자체점검보고서 확인 가능

평가자행과정황확인										매뉴얼 보기	
님			현재상태: 참여유지(기본사항확인오함)							한국보육지원원 대표번호 1661-5666	
평가대상 확인완료(1자) [확인일:2022.03.04]	자체점검보고서 작성 [작성완료] [출력] [출력]	현장평가기간 확인 [확인완료]	상조확인서 확인 [미작성]	현장평가자 교직원 평가 작성 [작성기간 익남(종)] [작성기간 익남(교사)]	결과통보실문서 작성 [작성기간 익남]	평가결과와 확인 [확인기간 익남]					

평가이력 확인

> 참여년도 < 현재 > > 참여유형 < 현재 > 검색

- 평가인증 진행여력은 (평가인증원활확인(통증)) 매뉴얼에서 확인하시기 바랍니다.

참여정보수정 상세보기

No	선역	년도	참여유형	기수	나의상태	등급	평가주기	평가주기 시작일	현장평가기간	현장평가구간	연차별지체증정 기간
1	<input type="checkbox"/>	?	?		기본사항확인오함						

* 2020년 기수로 진행된 어린이집의 경우, 코로나19 확산에 따른 평가일정 조정에 의해 '현장평가일정이 실제 진행된 현장평가기간과 상이할 수 있습니다.'